

Inicjatywa lokalna

6 kroków do sukcesu

Inicjatywa lokalna to forma współpracy mieszkańców z samorządem lokalnym w celu wspólnego realizowania, na zasadach partnerskich, ważnych dla tej społeczności zadań publicznych.

Istotą inicjatywy lokalnej jest to, że w jej ramach mieszkańcy nie tylko **zgłaszają pomysł** na konkretne przedsięwzięcie, ale również **deklarują** i **biorą udział** w jego realizacji oraz **odpowiadają za przyjęte zobowiązania**. Współpraca ta jest regulowana Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

2



Wniosek

Wniosek powinien zawierać:

- **dane wnioskodawców,**
- **opis zadania,**
- **środki potrzebne do jego realizacji,**
- **stan przygotowania** czy **znaczenie dla społeczności.**

Dla ułatwienia Urząd Miejski przygotował **wzór wniosku**, z którego można skorzystać.

Gotowy wniosek należy złożyć **osobiście**, za pomocą **poczty tradycyjnej**, **e-mailem** (um@nasielsk.pl) lub **ePUAP-em** (/umnasielsk/SkrytkaESP) do Urzędu Miejskiego w terminie **od 23 do 30 września** roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym inicjatywa ma być realizowana.

Mieszkańcy mogą złożyć wniosek **bezpośrednio** (min. 2 osoby) lub **pośrednio** (organizacja).

1



Pomysł

Poprzez inicjatywę lokalną można zaspokoić bardzo wiele różnych potrzeb społeczności. Wystarczy, że **pomysł mieści się w katalogu zadań publicznych** określonych w art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz dotyczy zadań, których realizacja należy do obowiązków samorządu (np. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - remonty budynków, elementy małej architektury; działalność w obszarze kultury, sztuki, edukacji).

3



Ocena

Wniosek ocenia powołany przez Burmistrza Nasielska **Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych**.

W ciągu **7 dni** od daty złożenia wniosku przeprowadzana jest ocena formalna, tj. kompletności wniosku. W przypadku braków wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma. Kompletnie wnioski oceniane są pod względem merytorycznym:

1. Celowość realizacji zadania,
2. Forma udziału mieszkańców w realizacji zadania,
3. Stopień zaangażowania środków budżetu Gminy,
4. Doświadczenie wnioskodawcy,
5. Stan przygotowania zadania,
6. Trwałość zadania,
7. Liczba odbiorców zadania.

4



Umowa

Urząd Miejski zawiera z wnioskodawcami umowę (na czas określony w harmonogramie zadania) na realizację inicjatywy lokalnej. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonania konkretnych zadań i wspólnie angażuje w projekt:

1. **Mieszkańcy** poprzez: pracę społeczną, wkład rzeczowy (np. dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski, materiały) lub finansowy,
2. **Urząd** poprzez: zakup materiałów, zamówienie usług specjalistycznych, udostępnienie terenu.

6



Sprawozdanie

Po zrealizowaniu zadania inicjatorzy sporządzają **sprawozdanie**, którego wzór dołączony jest do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

5



Realizacja

Mieszkańcy oraz pracownicy Urzędu Miejskiego wspólnie angażują się w realizację projektu zgodnie z ustalonym w umowie podziałem zadań. Bardzo ważne jest, aby realizacja zadania była **zgodna z podpisaną umową, harmonogramem i budżetem**. Należy pilnować przebiegu działań, ich terminowości oraz zakresu finansowego. W przypadku jakichkolwiek trudności warto skontaktować się z Urzędem Miejskim w celu wspólnego wypracowania najkorzystniejszego rozwiązania problemu.

Wydział Organizacji i Promocji
Referat Promocji Gminy

tel. /23/ 69 33 123
e-mail: promocja@nasielsk.pl

www.nasielsk.pl

